AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al Timón Club · Vita Libera S.A.S.

Versión 1.0 · 19 de noviembre de 2026

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y las demás disposiciones que regulen la protección de datos personales en Colombia, mediante la firma o aceptación del presente documento, el titular autoriza de manera previa, expresa, libre e informada a VITA LIBERA S.A.S., identificada con NIT 902.009.127-1, en adelante LA SOCIEDAD, para realizar el tratamiento de sus datos personales, incluidos aquellos suministrados directamente o recolectados legítimamente con ocasión de relaciones comerciales, contractuales, educativas, administrativas o de prestación de servicios.

PRIMERA. ALCANCE DEL TRATAMIENTO.

LA SOCIEDAD podrá recolectar, registrar, almacenar, consultar, utilizar, procesar, actualizar, conservar, transmitir, transferir, circular y suprimir datos personales mediante medios físicos, electrónicos, digitales o automatizados, de conformidad con las finalidades informadas, su Política de Tratamiento de Datos Personales y las disposiciones legales aplicables. El tratamiento comprenderá únicamente la información pertinente y necesaria para el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus obligaciones.

SEGUNDA. FINALIDADES.

Los datos personales podrán ser tratados para gestionar relaciones comerciales, contractuales y administrativas; ofrecer, organizar, administrar y prestar servicios de cuidado, acompañamiento, asistencia, bienestar y atención al adulto mayor; desarrollar y comercializar cursos, capacitaciones, programas educativos, actividades de formación y servicios tecnológicos, incluidos aquellos relacionados con inteligencia artificial y nuevas tecnologías; gestionar inscripciones, matrículas, pagos, facturación, certificaciones, solicitudes, reclamaciones y atención al cliente; verificar identidades, prevenir fraudes, administrar plataformas digitales, garantizar la seguridad de las operaciones, cumplir obligaciones legales y contractuales, realizar análisis estadísticos y evaluar, desarrollar y mejorar los productos, servicios y procesos de LA SOCIEDAD.

Asimismo, la información podrá ser utilizada en otras actividades licitas desarrolladas por LA SOCIEDAD, siempre que correspondan a las finalidades expresamente informadas o sean compatibles con ellas. Cuando se pretendan desarrollar nuevas finalidades que requieran consentimiento, se solicitará la autorización correspondiente.

TERCERA. TERCEROS Y PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS.

LA SOCIEDAD podrá transmitir o transferir datos personales a proveedores, contratistas, operadores tecnológicos, plataformas educativas, prestadores de servicios de almacenamiento, procesamiento de pagos, soporte informático y demás terceros que intervengan legítimamente en el desarrollo de sus operaciones, tanto en Colombia como en el exterior, siempre que se cumplan los requisitos

legales y se adopten las medidas contractuales, técnicas y organizacionales correspondientes para proteger la información. Esta autorización no constituye una habilitación para comercializar indiscriminadamente bases de datos personales ni para utilizar la información con finalidades incompatibles con las aquí informadas.

CUARTA. DATOS SENSIBLES Y PROTECCIÓN DE PERSONAS MAYORES.

Cuando la naturaleza del servicio requiera el tratamiento de información relacionada con la salud, discapacidad, datos biométricos u otros datos legalmente considerados sensibles, LA SOCIEDAD informará expresamente las finalidades específicas y solicitará la autorización correspondiente, salvo las excepciones previstas en la ley. El suministro de esta información será facultativo en los términos legales. En todo caso, LA SOCIEDAD respetará la dignidad, autonomía, capacidad legal, intimidad y derechos de las personas mayores, sin presumir que su edad limita su capacidad para otorgar consentimiento o ejercer sus derechos.

QUINTA. SEGURIDAD, CONFIDENCIALIDAD Y CONSERVACIÓN.

LA SOCIEDAD adoptará medidas administrativas, técnicas, humanas y organizacionales razonables y apropiadas para proteger los datos personales contra pérdida, adulteración, acceso no autorizado, divulgación indebida o cualquier tratamiento contrario a la legislación vigente. La información será utilizada únicamente por personas autorizadas y conservada durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales, contractuales, contables, fiscales o probatorias aplicables. La supresión de los datos o la revocatoria de la autorización procederán cuando no exista un deber legal o contractual u otro fundamento jurídico que justifique su conservación o tratamiento.

SEXTA. DERECHOS DEL TITULAR Y POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

El titular podrá conocer, actualizar, rectificar y acceder a sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada, conocer el uso dado a su información, presentar consultas y reclamos, así como solicitar la revocatoria de la autorización o la supresión de sus datos cuando legalmente proceda.

Para tal efecto, LA SOCIEDAD cuenta con una Política de Tratamiento de Datos Personales debidamente adoptada y publicada en su página web oficial [https://vitalibera.care/privacidad.html], la cual se encuentra a disposición de los titulares para su consulta y establece las condiciones, finalidades, procedimientos, medidas de protección y canales habilitados para el ejercicio de sus derechos, de conformidad con la legislación vigente.

El titular declara haber sido informado sobre la existencia, disponibilidad y medios de consulta de dicha política, la cual complementa las disposiciones contenidas en la presente autorización. Las solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales podrán presentarse a través del correo electrónico info@vitalibera.care o de los demás canales establecidos en la política.

SÉPTIMA. ACEPTACIÓN, VALIDEZ Y PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.

El titular manifiesta haber recibido información clara y suficiente sobre la identidad del responsable, las finalidades del tratamiento, sus derechos y los mecanismos para ejercerlos. La autorización podrá otorgarse mediante firma manuscrita, firma electrónica o cualquier mecanismo de aceptación expresa e inequívoca que permita acreditar su otorgamiento, conforme a la legislación aplicable.

LA SOCIEDAD podrá conservar los soportes físicos o electrónicos que acrediten la autorización, incluidos la fecha, el medio de aceptación y la versión del documento aceptado, con el fin de demostrar el cumplimiento de sus obligaciones legales.

La presente autorización comprende las finalidades necesarias para la gestión de las relaciones y servicios informados. El tratamiento de datos sensibles que requiera consentimiento, el uso promocional de imágenes o testimonios y el envío de comunicaciones publicitarias no indispensables para la prestación del servicio estarán sujetos a las autorizaciones independientes que legalmente correspondan.

OCTAVA. VIGENCIA Y REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.

La presente autorización surtirá efectos a partir de su otorgamiento y permanecerá vigente durante el tiempo necesario para el cumplimiento de las finalidades que justifican el tratamiento de los datos personales, así como de las obligaciones legales o contractuales aplicables.

El titular podrá revocar en cualquier momento la autorización otorgada y/o solicitar la supresión de sus datos personales, mediante solicitud dirigida al correo electrónico info@vitalibera.care, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes.

La revocatoria podrá ser total o parcial, según las finalidades respecto de las cuales el titular manifieste su voluntad, y será tramitada por LA SOCIEDAD conforme a los procedimientos y términos legalmente establecidos. No obstante, la revocatoria o supresión no procederá cuando exista un deber legal o contractual que imponga la conservación de la información, o cuando subsista otro fundamento jurídico que legitime su tratamiento, circunstancia que será informada al titular.

La terminación de la relación comercial o contractual no implicará, por sí sola, la eliminación inmediata de los datos personales cuya conservación resulte legalmente exigible. LA SOCIEDAD podrá actualizar su Política de Tratamiento de Datos Personales conforme a la normativa vigente, sin que dichas modificaciones constituyan autorización automática para nuevas finalidades que legalmente requieran el consentimiento del titular.

DECLARACIÓN FINAL.

Mediante la firma o aceptación del presente documento, el titular manifiesta que ha sido informado sobre el tratamiento de sus datos personales, conoce sus derechos y los mecanismos para ejercerlos, y otorga su consentimiento libre, previo, expreso e informado para las finalidades establecidas, de conformidad con la legislación colombiana y la Política de Tratamiento de Datos Personales de LA SOCIEDAD.

Aceptación electrónica

Esta autorización se otorga al marcar la casilla correspondiente en el formulario de compra de Al Timón Club. Vita Libera S.A.S. registra el nombre completo, el documento de identidad, la fecha y la versión de este documento aceptada por el titular.